

**BORANG PENGURUSAN E-MEL (PERSONAL & KUMPULAN) DAN AKAUN ACTIVE DIRECTORY**

**MAKLUMAN** : Semua kakitangan JKM yang memiliki akaun E-MEL adalah tertakluk kepada Polisi Keselamatan Siber KPWKM (Pengurusan Mel Elektronik (E-MEL))

Sila Tandakan dan isi butiran pada kategori yang dipohon sahaja.

A : PERMOHONAN ID  E-MEL  ID KOMPUTER  PENAMATAN ID EMAIL & KOMPUTER   
\* Sila isi ruangan B sahaja

Status Pemohon E-mel :	<input type="checkbox"/> Pegawai Baru	<input type="checkbox"/> Pegawai bertukar masuk <i>* e-mel rasmi sudah ada</i>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> E-MEL Kumpulan <i>* Sila isi lampiran A</i>	<input type="checkbox"/> Ganti pengguna lain <i>* Sila isi maklumat pengguna yang keluar di ruangan B</i>	<input type="text"/> <i>* nyatakan e-mel sedia ada</i>

Nama Penuh * :	<input type="text"/>	No Kad Pengenalan :	<input type="text"/>
Jawatan :	<input type="text"/>	Gred :	<input type="text"/>
Bahagian :	<input type="text"/>	Cawangan :	<input type="text"/>
No Tel (HP) :	<input type="text"/>	No Tel (P) :	<input type="text"/>
Alamat E-Mel Alternatif (tidak rasmi)	<input type="text"/>	Status :	<input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Kontrak <input type="checkbox"/> myStep
Tarikh Lantikan :	<input type="text"/>	Tarikh Tamat Lantikan : (Di isi oleh lantikan Kontrak dan myStep)	<input type="text"/>
E-Mel : Sila berikan 3 pilihan E-mel	Isi alamat E-Mel yang diinginkan (**@jkm.gov.my). Nama ringkas 3-8 huruf sahaja.		
	1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>

Nota \* Bagi E-Mel kumpulan, Nama pemohon akan diberi tanggungjawab sebagai owner kumpulan tersebut.

**B. KEMASKINI / PENUTUPAN AKAUN E-MEL / ID KOMPUTER**

\* Penamatan / pertukaran keluar pegawai di JKM hendak dimaklumkan dengan segera kepada penyelar e-mel bagi tujuan penutupan akaun atas isu keselamatan

Nama Penuh :	<input type="text"/>	No Kad Pengenalan :	<input type="text"/>
Jawatan :	<input type="text"/>	Gred :	<input type="text"/>
Bahagian :	<input type="text"/>	Cawangan :	<input type="text"/>
No Tel (HP) :	<input type="text"/>	No Tel (P) :	<input type="text"/>
E-Mel Rasmi (@jkm.gov.my)	<input type="text"/>		
Sebab Kemaskini / Penamatan :	<input type="checkbox"/> Berpindah jabatan	<input type="checkbox"/> Bersara / tamat perkhidmatan	<input type="checkbox"/> Lain-lain sebab

Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala butiran di atas adalah benar. Saya juga bersetuju dan memahami Dasar keselamatan ICT KPWKM dan akan mematuhi semua pekeliling/peraturan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

TARIKH :  ..... ( Nama / Tandatangan Pemohon )	TARIKH :  ..... ( Nama / Tandatangan Penyelia / Ketua Bahagian )
---	---

\* Adalah MANDATORI dan BPM berhak menolak permohonan sekiranya tiada pengesahan Pegawai / Penyelia Pemohon

UNTUK KEGUNAAN BPM			No. Ruj	<input type="text"/>
Status Permohonan	<input type="checkbox"/> Diluluskan	<input type="checkbox"/> Ditolak	<input type="checkbox"/> Dipinda	Tandatangan & Cop Admin UC
ID E-Mel diluluskan	Pilihan <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
Kata laluan (default)	JKM@kpwkm123	(sila tukar selepas login)		
* ID Komputer dan Password adalah sama dengan ID dan Kata Laluan E-Mel				Tarikh :

